



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "B. CROCE" AVEZZANO

LICEO LINGUISTICO- SCIENZE UMANE- ECONOMICO SOCIALE

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9- 67051 AVEZZANO (AQ)

Tel.: 0863 412264 – Fax: 0863 410488 C.F.: 81005130661 – Codice Univoco: UFY9EF

Sito Web: [www.liceocroceavezzano.edu.it](http://www.liceocroceavezzano.edu.it) Email [agpm01000g@istruzione.it](mailto:agpm01000g@istruzione.it) PEC [agpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:agpm01000g@pec.istruzione.it)



LICEO STATALE - "B. CROCE"-AVEZZANO  
Prot. 0011423 del 07/11/2020  
(Uscita)

*Al sito web*

*Agli Atti*

*All'Albo*

**Riferimento:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Codice progetto:** 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-21

**CUP assegnato:** G36J20001460006

**Oggetto:** Conferimento incarico di Coordinamento amministrativo-contabile relativo al Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-21

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

- VISTO** l'Avviso pubblico M.I. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;
- VISTA** la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura N. 1037685;
- VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/ Prot. 26362 del 03 agosto 2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici;
- VISTA** l'autorizzazione prot. AOODGEFID/28322 del 10/09/2020 del Ministero dell'Istruzione – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTO** il provvedimento prot. 9220 del 01/10/2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di cui al Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-21 regolarmente autorizzato e finanziato;
- VISTA** la propria determina prot. n. 11236 del 03/11/2020 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- VISTA** la propria determina prot. n. 11403 del 06/11/2020 di avvio progetto e individuazione figure professionali;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale, E.F. 2020, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 19/12/2019 con delibera n. 14;
- VISTA** le delibere di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale del Consiglio di Istituto n. 1 del 26/09/2019 e del Collegio dei Docenti n. 9 del 10/09/2019
- ACCERTATO** che per un'efficace ed efficiente realizzazione del progetto occorre individuare una figura di coordinamento amministrativo- contabile;

### **CONFERISCE**

al DSGA Giuseppe Pio LEONE, in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di Coordinamento amministrativo contabile per la realizzazione del progetto “C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-21.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste, presumibilmente, in n° 40 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine indicativo del 31 agosto 2021.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 18.50 lordo dipendente, di cui alla Tabella 6 del vigente CCNL di comparto. L'effettuazione delle ore, in orario aggiuntivo di servizio, dovrà essere dettagliatamente documentata mediante apposizione di firma su specifico registro presenze, che attesterà il numero effettivo delle ore svolte e da retribuire. Considerate le restrizioni dovute alla pandemia in corso l'incarico di Coordinamento potrà essere svolto anche in Smart working.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla conclusione dell'intero progetto e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: foglio firma debitamente compilato e firmato qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il D.S.G.A Giuseppe Pio LEONE, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Attilio D'Onofrio  
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse*

*Per accettazione dell'incarico:*

Il DSGA \_\_\_\_\_